

Zásady pro poskytování pomoci při dovozu a donášce stravy do domácností formou služby občanům za úhradu dle § 35 zákona č. 128/2000 Sb., o obecním zřízení

I. Obecné ustanovení

1. Službou občanům příspěvkové organizace Sociální služby Slezská Ostrava se rozumí pomoc při dovozu a donášce stravy do domácnosti klienta.
2. Služba občanům příspěvkové organizace Sociální služby Slezská Ostrava je poskytována na základě Smlouvy o poskytnutí služeb občanům statutárního města Ostrava, městského obvodu Slezská Ostrava, dle § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
3. Výše zmíněná služba se poskytuje občanům statutárního města Ostrava, městského obvodu Slezská Ostrava, na území statutárního města Ostrava, městského obvodu Slezská Ostrava za sjednanou cenu. Na službu není právní nárok.
4. Veškeré záležitosti související s poskytovanou službou vyřizuje příspěvková organizace Sociální služby Slezská Ostrava (dále jen "příspěvková organizace").
5. Smlouvu o poskytnutí služeb občanům statutárního města Ostrava, městského obvodu Slezská Ostrava uzavírá ředitelka příspěvkové organizace Sociální služby Slezská Ostrava.
6. Příspěvková organizace Sociální služby Slezská Ostrava není při plnění této smlouvy poskytovatelem sociálních služeb podle z. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění.

II. Cílová skupina služby

1. Služba je určena seniorům a dospělým zdravotně postiženým občanům statutárního města Ostrava, městského obvodu Slezská Ostrava, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení.
2. Služba se neposkytuje osobám, které nejsou schopny zajistit bezpečné prostředí a podmínky pro výkon činnosti služby (např. osoby s infekčním či jiným nakažlivým, rizikovým onemocněním, rizikovým chováním, dekompenzovaným psychickým stavem, osobám závislým na omamných látkách a alkoholu apod.).

III. Kapacita služby

Kapacita dovozu jídla do domácností terén - 30 uživatelů/denně



IV. Žádost o poskytnutí služby, náležitosti smlouvy

1. Služba je poskytována na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí služby občanům Statutárního města Ostrava, městského obvodu Slezská Ostrava, a to ve smyslu § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, v platném znění.
2. Pověřený zaměstnanec oddělení odlehčovací pobytové služby a pečovatelské služby (sociální pracovník, vedoucí oddělení) sjednává na základě jednání se zájemcem o službu uzavření smlouvy.
3. Smlouva se sjednává na základě podané žádosti o uzavření smlouvy o poskytování služby občanům za úhradu dle § 35 zákona č. 128/2000 Sb., o obecním zřízení.
4. Každý zájemce o službu je seznámen s podmínkami poskytování služby (viz. Zásady pro poskytování pomoci při dovozu a donášce stravy do domácností formou služby občanům za úhradu dle § 35 zákona č. 128/2000 Sb., o obecním zřízení a Sazebník úhrad za poskytování pomoci při dovozu a donášce stravy do domácnosti formou služby občanům za úhradu dle § 35 zákona č. 128/2000 Sb., o obecním zřízení.
5. Smlouva je uzavřena dle potřeb žadatele (v závislosti na jeho schopnostech a možnostech) a charakteru námi nabízené služby písemnou formou.
6. Smlouvu s žadatelem schvaluje a uzavírá na základě návrhu oddělení odlehčovací pobytové a pečovatelské služby ředitelka příspěvkové organizace Sociální služby Slezská Ostrava.
7. Po schválení je smlouva předložena žadateli ve třech stejnopisech s platností originálu k prostudování a následnému podpisu. Jedno vyhotovení obdrží klient služby, dvě vyhotovení jsou uloženy v evidenci oddělení odlehčovací pobytové služby a pečovatelské služby.
8. Sociální pracovník oddělení odlehčovací pobytové služby a pečovatelské služby vede řádnou evidenci uzavřených smluv.

Náležitosti smlouvy

- Rozsah a předmět poskytované služby.
- Místo a čas poskytování služby.
- Výše úhrady za poskytování služby a způsob úhrady.
- Ujednání o dodržování pravidel pro poskytované služby.
- Výpovědní důvody a výpovědní lhůty.
- Doba účinnosti smlouvy.
- Závěrečná ustanovení.
- Datum uzavření smlouvy a podpis zástupce poskytovatele a uživatele služby.

V. Pravidla při zajištění dovozu jídla

1. Bez ohledu na způsob vydání jídla uživateli platí, že poskytovaná služba zahrnuje pouze dovoz či donášku jídla od dodavatele k uživateli. Veškeré reklamace kvality jídla a reklamace vyúčtování úhrady za jídlo dodavatelem jídla klient musí řešit přímo s dodavatelem jídla, kterým je provozovna **Hana Lisníková – Vitalita, Horní 1471/57, 700 30 Ostrava, IČ: 73315486**. Neodhlášené obědy dodavatel jídla přitom obvykle účtuje uživateli jako spotřebované, zaplacenou úhradu za ně nevrací ani za ně neposkytuje náhradu.

2. Poskytovatel neposkytuje náhradu za uživatelem objednané a neodebrané obědy v případě, že k odebrání oběda nedošlo z příčiny na straně uživatele (nedostatek součinnosti při přebírání oběda v domácnosti uživatele apod.).
3. Při rozvozu, přepravě a uvádění do oběhu musí být produkty chráněny před mikrobiální kontaminací, znečištěním nebo jiným narušením zdravotní nezávadnosti. K rozvozu, přepravě a výdeji produktů lze použít jen čisté a takové přepravní obaly a výdejní obaly, které po dobu rozvozu, přepravy či výdeje uchovávají pokrmy při stanovených teplotách, ochrání je před kontaminací a jsou snadno čistitelné a omyvatelné (termojídlonosiče). Jeden termojídlonosič je uživateli služby zapůjčen bezplatně příspěvkovou organizací Sociální služby Slezská Ostrava. Druhý termojídlonosič musí být zakoupen uživatelem služby. K rozvozu a přepravě produktů se užívají dva dopravní prostředky pečovatelské služby s omyvatelnou a dezinfikovatelnou ložnou plochou. Přepravní prostory musí být udržovány v čistotě. Pravidelně se provádí řádná desinfekce a čištění.
4. Jídlo je zaměstnanci provozovny Hana Lisníková – Vitalita nakládáno do speciálních termojídlonosičů, které jsou určeny pro daný rozvoz. Dovoz je uskutečněn tak, aby jídlo bylo strážníkovi dodáno bezprostředně po výrobě, nejdéle však do 7 hodin od dokončení tepelné úpravy. Teplota teplého pokrmu při předání musí dosahovat min. + 60 stupňů C. Teplota studeného pokrmu při předání musí dosahovat max. + 8 stupňů C. Strážník stvrzuje podpisem Zásad pro poskytování pomoci při dovozu a donáске stravy do domácností nebo jídelen DPS formou služby občanům za úhradu dle § 35 zákona č. 128/2000 Sb., o obecním zřízení, že jídlo spotřebuje bezprostředně od převzetí jídlonosiče, a že byl seznámen s možností mikrobiální kontaminace v případě nedodržení stanovených podmínek.

VI. Úhrada za poskytovanou službu

1. Klient je povinen zaplatit úhradu za poskytnuté služby, jejíž výše je stanovena smlouvou o poskytnutí služeb občanům statutárního města Ostrava, městského obvodu Slezská Ostrava. Klient se zavazuje a je povinen platit úhradu zpětně, a to jednou za kalendářní měsíc, nejpozději do patnáctého dne následujícího kalendářního měsíce v hotovosti do vlastních rukou zaměstnance oddělení odlehčovací pobytové služby a pečovatelské služby, na základě daňového dokladu nebo bezhotovostním převodem na účet poskytovatele.
2. Poskytovatel je povinen předložit (předat) klientovi vyúčtování úhrady (daňový doklad) za skutečně poskytnuté služby ustanovené smlouvou o poskytnutí služeb občanům statutárního města Ostrava, městského obvodu Slezská Ostrava za kalendářní měsíc, a to při zaplacení úhrady v hotovosti za poskytnutou službu.
3. Podkladem pro úhradu ujednané ceny je vyúčtování označené jako stvrzenka, které bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „zákon o DPH“), (dále jen „stvrzenka“). Kromě náležitostí stanovených platnými předpisy musí daňový doklad obsahovat i další údaje, jež jsou uvedeny ve smlouvě.

- 4) V případě bezhotovostní úhrady je poskytovatel povinen předložit klientovi vyúčtování úhrady za skutečně poskytnuté služby za kalendářní měsíc, a to nejpozději do desátého kalendářního dne v měsíci následujícího po měsíci, kdy byly služby poskytnuty.
- 5) Peněžní prostředky v případě bezhotovostní platby musí být připsány na účet Poskytovatele nejpozději do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém byly služby čerpány.

VII. Ukončení platnosti smlouvy, výpovědní důvody a výpovědní lhůta

Platnost smlouvy zaniká:

- a) výpovědí
- b) úmrtím uživatele

1. Klient může smlouvu vypovědět bez udání důvodu.
2. Poskytovatel může smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:
 - a) Jestliže klient podstatným způsobem porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy. Za podstatný způsob porušení smlouvy se považuje zejména nezaplacení úhrady za poskytovanou službu za dobu delší než 1 kalendářní měsíc.
 - b) Jestliže klient i po opětovném napomenutí podstatným způsobem poruší povinnosti, které vyplývají z pravidel pro poskytování služby, stanovených Zásadami pro poskytování pomoci při dovozu a donáске stravy do domácností formou služby občanům za úhradu dle § 35 zákona č. 128/2000 Sb., o obecním zřízení.
 - c) Jestliže se klient služby chová k pracovníkovi poskytovatele zvlášť hrubým způsobem, jehož záměr vede ke snížení důstojnosti fyzické osoby, k vytváření nepřátelského, ponižujícího či zneklidňujícího prostředí. Za zvlášť hrubý způsob je považováno zejména napadení pracovníka poskytovatele služby, verbální agresivita vyšší intenzity, vyhrožování fyzickým napadením, které může důvodně vzbudit obavu u pracovníka poskytovatele služby o svůj život, toxikomanie, alkoholismus, infekční či jiné nakažlivé a rizikové onemocnění.
 - d) Jestliže klient odvolá souhlas se zpracováváním osobních údajů, které jsou nezbytné pro poskytování služby.
 - e) Jestliže klient nevyužívá službu po dobu 3 kalendářních měsíců.
3. Výpověď musí mít písemnou formu. Výpovědní lhůta činí ve všech případech 5 dní a počíná běžet dnem následujícím po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

VIII. Povinnosti klienta služby

- Poskytnout informace nezbytné k uzavření smlouvy o poskytování služby.
- Předat souhlas k nakládání s osobními údaji nezbytné pro potřeby poskytování služby (v nezbytném rozsahu).
- Informovat poskytovatele o své nepřítomnosti v bytě z důvodu náhlého odchodu k rodině, do nemocnice apod. v čase sjednaném pro poskytování služby. V případě neohlášení odchodu se klient vystavuje nebezpečí, že bude byt otevřen policií spolu s hasičským sborem (informace je možné podat telefonicky: 596242257 – DPS Hladnovská 119, O-Muglinov, řidič +420 724 676 272, 596613711 (po-pá) – Bc. Foltová Veronika – sociální pracovnice.
- Bezodkladně informovat o změnách svého zdravotního stavu majících vliv na poskytování služby (infekční onemocnění, nutnost dietního stravování atd.).
- Plnit další povinnosti vyplývající mu ze smlouvy.

IX. Závěrečné ustanovení

1. Tyto zásady pro poskytnutí služby občanům, statutárního města Ostrava, městského obvodu Slezská Ostrava nabývají účinnosti dnem 01.01.2025.
2. Tyto zásady pro poskytnutí služby občanům, statutárního města Ostrava, městského obvodu Slezská Ostrava byly schváleny dne 20.11.2024 ředitelkou příspěvkové organizace Sociální služby Slezská Ostrava.

V Ostravě dne: 20.11.2024

 **SOCIÁLNÍ SLUŽBY!!!**
SOCIÁLNÍ SLUŽBY SLEZSKÁ OSTRAVA
Stará cesta 125/4
711 00 Ostrava-Hrušov
IČ: 10858083

.....
Ing. Jiřina Halamčáková
ředitelka

Zásady pro poskytování pomoci při dovozu a donášce stravy do domácnosti formou služby občanům za úhradu dle § 35 zákona č. 108/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) klient převzal dne

Podpis

