

PROVOZNÍ PRAVIDLA

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Název zařízení:

Azylový dům pro rodiny s dětmi, Na Liščině 2, Ostrava-Hrušov 711 00

Provozovatel:

Sociální služby Slezská Ostrava, příspěvková organizace

Stará cesta 125/4

7100 00 Ostrava Hrušov

IČO: 10858083

Kontakty:

Ředitelka: Ing. Jiřina Halamčáková

Tel.: 555 131 620

E-mail: jhalamcakova@ssso.cz

Vedoucí sociální služby: Bc. Markéta Jirout, DiS., Cert.CAAPR.

Tel.: 725 876 755

E-mail: mjirouta@ssso.cz

Sociální pracovník: Bc. Jarmila Štūkavcová, DiS.

Tel.: 596 629 483, 725 399 467

E-mail: jstukavcova@ssso.cz

2. OBECNÉ ÚDAJE

Doba poskytování služby:

Ubytování se poskytuje nepřetržitě. Další služby jsou poskytovány prostřednictvím sociálního pracovníka a pracovníků v sociálních službách následovně:

Pondělí–pátek: od 6.00 hodin do 22.00 hodin

So, Ne, svátky: od 6.00 hodin do 18.00 hodin

V době od 22.00 – 06.00 hodin ve dnech pondělí–pátek a v době 18:00 – 6.00 hodin ve dnech pracovního volna a ve státem uznané svátky je zajištěn dohled bezpečnostní agentury.

Personální zajištění:

Příspěvková organizace Sociální služby Slezská Ostrava zajišťuje poskytování služby prostřednictvím 4 kmenových zaměstnanců:

1x sociální pracovník

3x pracovník v sociálních službách

3. ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ

1. Uživatel se chová ohleduplně a slušně k ostatním uživatelům, k pracovníkům Azylového domu a k pracovníkům bezpečnostní agentury.
2. Uživatel, který je příjemcem dávky státní sociální pomoci, je povinen do 3 pracovních dnů nahlásit příslušnému Úřadu práce změnu a doložit tam smlouvu o poskytování sociální služby v Azylovém domě a sazebník úhrad za tuto službu. Nesplní-li tuto povinnost, aniž by mu v tom bránily zdravotní překážky (např. nemoc či karanténa), může být smlouva o poskytování sociální služby v Azylovém domě vypovězena ve smluvně stanovené lhůtě. Uživatel je dále povinen předložit sociální pracovníci Azylového domu protokol z jednání na Úřadu práce.
3. Každý uživatel je povinen uhradit při nástupu do Azylového domu vratnou kauci, jejíž výše se odvíjí od počtu členů rodiny, a to následně: každá dospělá osoba 1.000,- Kč a každé nezaopatřené dítě 500,- Kč, maximálně však celková výše kauce nepřesáhne 3.500,- Kč. V odůvodněných případech a s písemným souhlasem vedoucí sociální služby Azylového domu pro rodiny s dětmi a Vstupních bytů s doprovodným sociálním programem je možno kauci rozdělit do tří splátek. První část kauce ve výši minimálně 1.000,- Kč je uživatel povinen uhradit v den nástupu do Azylového domu, druhou část při první úhradě za ubytování a třetí část při druhé úhradě za ubytování. Kauce bude po dobu účinnosti Smlouvy uložena na depozitním účtu Poskytovatele číslo **1387950055/2700**, **pod unikátním variabilním symbolem uživatele**. Při ukončení pobytu v Azylovém domě bude uživateli kauce vrácena, pokud bude bytová jednotka vrácena ve stavu, v jakém mu byla předána. Pokud během pobytu uživatele v Azylovém domě dojde k poškození vybavení bytové jednotky nad míru běžného opotřebení, budou opravy škod hrazeny z této kauce. Poškození bytové jednotky a užívaných věcí bude vždy popsáno v „Předávací protokolu“. V případě prodloužení uživatele s úhradou za poskytování sociální služby dle této Smlouvy je Poskytovatel oprávněn započíst vratnou kauci na úhradu tohoto dluhu. Přebývající částka složené vratné kauce bude uživateli vrácena po ukončení pobytu v Azylovém domě. Uživatel je povinen zanechat na sebe aktuální telefonní číslo nebo email, aby pracovníci Azylového domu jej mohly kontaktovat ohledně vrácení složené kauce. Změní-li se kontaktní údaje uživatele oproti údajům uvedeným ve smlouvě, je povinen tuto změnu neprodleně oznámit pracovníkům Azylového domu.
4. Při konečném odchodu ze zařízení je uživatel povinen uklidit celou bytovou jednotku. V den ukončení pobytu uživatel předá kompletní inventář, klíče a případné vypůjčené věci, a to nejpozději ve 12.00 hodin. V případě, že uživatel v den ukončení pobytu nepředá bytovou jednotku do výše uvedeného času, posouvá se automaticky den ukončení pobytu na následující den a uživatel je povinen uhradit náklady na ubytování za další den pobytu. V případě, kdy uživatel nebude chtít opustit bytovou jednotku, pracovníci Azylového domu zavolají Policii ČR. Pracovníci Azylového domu provedou kontrolu bytové jednotky a potvrdí předání a převzetí bytové jednotky. Vzniklé škody či ztráty na majetku Azylového domu je uživatel povinen uhradit. V den odchodu je

uživateli vyhotoveno konečné vyúčtování plateb, které uhradí na místě nebo podepíše uznání závazku s přesným stanovením termínu úhrady dluhu. Po uplynutí této lhůty, jakož i v případě nepodepsání uznání dluhu, je možno pohledávky vymáhat soudně.

Vratná záloha na krytí škody se odvíjí od počtu členů rodiny, maximálně je to 3.500,- Kč

- Malování bytu včetně úklidu po malování činí 1.500,-Kč
- Úklid bytové jednotky včetně vyprání potahů na matrace příp. ložního prádla činí 1.500,-Kč.
- Vyprání pouze ložního prádla činí 200,-Kč.

POŽADOVANÝ STAV BYTU PŘI PŘEDÁNÍ:

POKOJ:

- Potahy matrací čisté, nepoškozené (možnost zapůjčit si Savo u soc. pracovníků, je-li třeba potahy vybělit)
- Vyprané chrániče matrací
- Vytřené šuplíky u komod a vnitřky skříní, otřený nábytek
- Čistá okna
- Vytřená podlaha
- Vyprané ložní prádlo

KUCHYŇ:

- Vymytá a odmražená lednice
- Umytý sporák a trouba (i uvnitř)
- Vymyté a otřené skřínky
- Vytřená podlaha

KOUPELNA:

- Vydrhnutá toaletní mísa/záchod, umyvadlo a event. sprchový kout
- Vytřená podlaha

V případě potřeby si uživatel může ponechat své osobní věci v Azylovém domě, řádně sbalené v pytlích či krabicích, mimo bytovou jednotku. Věci takto sbalené budou uchovány po dobu 7 dní ve sklepních prostorách Azylového domu. V případě, že se uživatel do 7 dnů pro své osobní věci nedostaví, budou ze sklepních prostor vyneseny a zlikvidovány v komunálním odpadu. O uložení osobních věcí ve sklepních prostorech bude s uživatelem sepsán protokol, ve kterém bude jasně stanoven termín, do kterého si své věci musí přijít vyzvednout. **Uživatel již nebude ze strany pracovníka vyzván k vyzvednutí věcí!!!**

Pro věci je možno si z provozních důvodů přijít pouze ve všední dny v čase od 7.00 – 14.00 hod.

Odvoz svých věcí si uživatelé Azylového domu zajišťují sami na své náklady.

5. **Za hrubé porušení provozních pravidel** se vždy považuje kouření mimo vyhrazené místo na zahradě Azylového domu, kouření dětí a mladistvých v celém areálu Azylového domu, neohlášení pobytu mimo AD a nenahlášení změny na příslušném ÚP do 3 pracovních dnů od podpisu smlouvy o poskytování sociální služby.
6. **Za zvlášť hrubé porušení provozních pravidel** se vždy považuje vnesení střelných zbraní, loveckých nožů, mačet, fyzické napadení pracovníka Azylového domu, jiného uživatele Azylového domu, nebo nepovolené návštěvy v Azylovém domě, slovní útok uživatele na pracovníka nebo jinou osobu, která se nachází v prostorách Azylového domu, takové intenzity, že je nutno přivolání PČR. **V takovýchto případech činí výpovědní lhůta 2 kalendářní dny a počíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně.**
7. V celém areálu i objektu Azylového domu platí zákaz kouření, i elektrických cigaret, mimo vyhrazené místo. Kouření je povoleno pouze ve venkovních prostorách mimo budovu Azylového domu a uživatelé musí dodržovat čistotu, zajišťovat pravidelný úklid nedopalků. V případě zjištění, že uživatel kouří v bytové jednotce, zakoupí uživatel na své vlastní náklady barvu a provede výmalbu bytu. **Kouření v bytové jednotce je hrubým porušením provozních pravidel, za které mu bude udělena výtka a které může být považováno za výpovědní důvod.** Kouření, i elektrických cigaret, dětí a mladistvých v celém areálu Azylového domu **je zakázáno.**
8. V celém areálu i objektu Azylového domu platí zákaz požívání alkoholických nápojů.
9. V celém areálu Azylového domu platí zákaz rozdělávání a manipulace s otevřeným ohněm. Jeho porušení je hrubým porušením provozních pravidel.
10. V celém areálu Azylového domu, včetně bytových jednotek platí zákaz používání bazénů jakýchkoliv rozměrů.
11. V celém areálu Azylového domu je zakázáno ježdění na koloběžkách, kolech, kolečkových bruslích a odrážedlech.
12. Při prvním hrubém porušení provozních pravidel následuje písemné upozornění. Při opakovaném porušení provozních pravidel stejného typu následuje výtka. Při třetí výtce je vypovězena Smlouva. V případě zvlášť hrubého porušení provozních pravidel podle odst. 6 těchto pravidel může být smlouva vypovězena bez předchozího upozornění nebo výtky, pokud povaha porušení či jeho dopad naruší bezpečnost, pořádek nebo důstojnost ostatních uživatelů či pracovníků.
13. V celém objektu Azylového domu platí z bezpečnostních důvodů zákaz přenášení nápojů a jídla v neuzavřených nádobách.
14. V Azylovém domě nelze chovat či mít u sebe jakákoliv zvířata.

15. V případě, že uživatel nebo jeho děti onemocní infekční chorobou, je uživatel povinen dodržovat omezení a plnit povinnosti předepsané lékařem k zamezení vzniku a šíření infekčních chorob, totéž je povinen zajistit u svých dětí. **Nedodržení této povinnosti je hrubým porušením provozních pravidel.**
16. Návštěvy jsou povoleny denně od 15:00 – 18:00 hodin v altánu. Příchody i odchody návštěv se zapisují do „Knihy návštěv“. Pracovník může z provozních důvodů nebo z důvodu nevhodného chování návštěvníka návštěvu nepustit nebo ukončit. Maximální počet osob při návštěvě jedné rodiny jsou čtyři. Děti do 15 let věku smí přijít na návštěvu do Azylového domu jen v doprovodu dospělé osoby.
17. Návštěvy v bytových jednotkách nejsou povoleny, kromě situace, kdy si chce uživatel vzít na návštěvu do Azylového domu další své děti, které nemá v péči. V případě pobytu dětí, které nemá uživatel v péči, bude pobyt dětí zpoplatněn dle platného sazebníku úhrad, ve kterém je stanovena denní úhrada za dítě. Na pobytu těchto dětí v Azylovém domě je uživatel povinen se s pracovníky zařízení předem domluvit. O tomto pobytu bude s uživatelem sepsán protokol z jednání, ve kterém bude počet nocí, které dítě stráví v Azylovém domě, přesně specifikován. Uživatel je povinen uhradit stanovenou částku před pobytem dítěte/dětí v Azylovém domě.
18. Pokud se v bytové jednotce bude nacházet cizí osoba, jedná se o hrubé porušení provozních pravidel, a uživateli bude za to udělena výtka.
19. Vzhledem k provozu Azylového domu je nezbytné respektovat a dodržovat se svými dětmi také noční klid od 22:00 hodin do 6:00 hodin. Příchod do Azylového domu je stanoven nejpozději ve 22:00 hodin. Opakovanými pozdními příchody dochází k hrubému porušování provozního řádu Azylového domu a jsou důvodem k výpovědi Smlouvy o poskytnutí sociální služby v Azylovém domě. Uživatelé mohou po 22:00 hodině na nezbytně nutnou dobu využívat prostory určené ke kouření za předpokladu, že jejich děti již spí a neruší ostatní.
20. Dítě mladší 12 let věku nesmí zůstat v bytové jednotce samo bez dozoru a také samo přebírat klíče od bytové jednotky.
21. Není povoleno dělat kopie přiděleného klíče. V Azylovém domě není povoleno ubytování dalších osob. Z bezpečnostních důvodů je během celého dne areál Azylového domu uzavřen.
22. Uživatel nesmí nechávat klíč v zámku. V případě zabouchnutí dveří si otevření bytu zajišťuje a hradí uživatel na vlastní náklady.
23. Při odchodu z Azylového domu je uživatel povinen odevzdat klíč od bytové jednotky na vrátnici. Neohlášená absence delší než 3 dny je důvodem k výpovědi Smlouvy a ukončení pobytu. Náklady za ubytování se účtují ke dni ukončení pobytu, a nikoliv ke dni vzniku neohlášené absence. V případě, že uživatel chce přespat mimo Azylový dům, je povinen toto předem nahlásit pracovníkovi v sociálních službách. Jeho pobyt mimo Azylový dům nemá vliv na změnu nákladů za ubytování. Před odchodem je uživatel

povinen uklidit bytovou jednotku, tzn. že vynese odpadky, zavře okna, odpojí ze zásuvky elektrospotřebiče (kromě lednice) a takto uklizenou bytovou jednotku si nechá zkontrolovat pracovníkem v sociálních službách. Odchází-li uživatel kdykoliv během dne bez dítěte, je povinen nahlásit, jak má zajištěno hlídání dítěte zletilou osobou (kým a kde) – formou písemného sdělení na vrátnici (podepisuje hlídající osoba i rodič hlídaného dítěte). Pokud se uživatel s dítětem vrátí po 22 hod, je toto považováno za „noc mimo AD“. Každý měsíc má uživatel umožněno strávit 7 nocí mimo AD (netýká se letních prázdnin a vánočních svátků). Pokud uživatel s dítětem stráví více než 7 nocí v měsíci mimo Azylový dům (kromě prázdninových měsíců a vánočních svátků) bez souhlasu vedoucí sociální služby, může být jeho pobyt v Azylovém domě ukončen. **Nenahlášení nepřítomnosti přes noc je považováno za porušení provozních pravidel a bude udělena výtka.**

24. Uživatelé jsou povinni udržovat pořádek a čistotu v bytových jednotkách. Společné prostory (chodby a schodiště) a okolí budovy Azylového domu jsou povinni uklízet dle rozpisu. Uživatelé mohou být vyzváni k pomoci při úklidu bytové jednotky po jiném uživateli, pokud ten neprovedl řádný závěrečný úklid. **Neprovedení úklidu je považováno za porušení provozních pravidel a uživateli bude uděleno písemné upozornění.**
25. Jednou týdně jsou prováděny kontroly pořádku v ubytovacích jednotkách. Uživatelé jsou povinni být přítomni této kontrole. Uživatelé jsou povinni vpustit pracovníka provádějícího kontrolu do všech místností bytové jednotky.
26. Uživatelé mohou využívat společné prostory Azylového domu (společenská místnost). Pravidla užívání společenské místnosti jsou uvedena v příloze č. 1 těchto provozních pravidel. Není povoleno ze společných prostor odnášet věci a je nutno zde udržovat pořádek. Zde umístěnou elektroniku používají se souhlasem pracovníků v sociálních službách.
27. Vybavení a zařízení pokojů je majetkem organizace Sociální služby Slezská Ostrava, příspěvková organizace. Uživatelé jsou povinni šetrně zacházet s propůjčeným majetkem. Uživatelé nesmí úmyslně ničit žádné zařízení a majetek azylového domu. V bytové jednotce není možno provádět stavební úpravy, jako jsou zásahy do omítek apod., **je zakázáno bez předchozího souhlasu sociálního pracovníka přesouvat nábytek,** a to i mezi pokoje. Případné zjištění závady v bytové jednotce při předání je nutno neprodleně nahlásit pracovníkům Azylového domu. Pokud dojde k závadám na zařízení či přístrojích bytu v průběhu ubytování, uživatel je také povinen toto nahlásit. Údržbář zajistí jejich odstranění. Pokud dojde k závadám způsobených nešetrným zacházením ze strany uživatele nebo jeho dětí, je uživatel povinen případné škody či opravy uhradit. Po dobu opravy musí mít uživatel umožněn vstup do bytu. Je zakázán jakýkoliv zásah do technického zařízení v Azylovém domě.
28. Pracovníci Azylového domu jsou oprávněni vstoupit do bytu vždy v souvislosti s výkonem sociálně právní ochrany dětí dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů. Se souhlasem vedoucí sociální služby mají možný vstup do bytu také pověření zástupci orgánů státní správy, a to za doprovodu

pracovníka Azylového domu. Pracovníci azylového domu mohou vstoupit do bytové jednotky bez přítomnosti uživatele v případě nouzových, havarijních a mimořádných situací (např. únik plynu, otevřená okna za bouřky, apod.). Uživatelé jsou povinni umožnit návštěvy pracovníkům v případě kontroly bytových jednotek při plnění individuálního plánu (péče o děti a domácnost), kontroly vybavení a zjištění případných závad, k provedení odečtu vody, při nadměrném hluku. Pokud mají pracovníci podezření, že uživatel je pod vlivem návykových látek, alkoholu anebo se mu zhoršil zdravotní stav a nereaguje na výzvy k otevření dveří, pracovníci mohou z důvodu bezpečnosti a po důrazném upozornění použít náhradní klíč a vstoupit do bytové jednotky. Z těchto důvodů je nutné, aby uživatel alespoň povytáhl klíč ze zámku, pokud se v bytě zamkne.

29. Poskytovatel služeb neručí za ztráty a poškození osobních věcí uživatelů v bytových jednotkách. Uživatelé jsou zodpovědní za své odložené věci v celé budově a areálu Azylového domu. Z důvodu bezpečnosti uživatel při každém opuštění bytovou jednotku zamyká.
30. Uživatel má právo využívat fakultativní službu využití mobilního telefonu k soukromým účelům za úhradu. Uživatel je povinen se předem domluvit s pracovníky azylového domu na čase, kdy bude službu využívat. Po skončení hovoru pracovník Azylového domu zjistí, jak dlouho uživatel hovořil a dle toho uživatel uhradí potřebnou částku (5,-Kč/min). Úhradu stvrdí svým podpisem do „Evidence využití mobilního telefonu k soukromým účelům“.
31. Uživatel má právo využívat fakultativní službu praní v automatické pračce za úhradu. Uživatel je povinen se předem domluvit s pracovníky Azylového domu na přesném čase, kdy bude službu využívat a provést před použitím pračky úhradu služby dle sazebníku. Úhradu stvrdí svým podpisem do „Evidence praní prádla v Azylovém domě.“ Při nastavování pracího programu se uživatel řídí pokyny pracovníka, po použití uvede pračku do původního stavu. Uživatel má nárok na vyprání ložního prádla 1 x za 14 dní zdarma.
32. Uživatel je povinen dodržovat čistotu ložního prádla. Ložní prádlo uživatel mění dle individuálních potřeb. Uživatel je povinen se podřídit případným hygienickým opatřením. Sušení prádla v bytových jednotkách je povoleno, je však nutné dbát na pravidelné větrání, aby se v bytové jednotce neobjevila plíseň. Uživatelé si mohou zapůjčit sušáky na sušení prádla na vratnou kauci ve výši 200 Kč. Tato kauce bude uložena v hospodaření daného uživatele, které je vedeno trezoru v kanceláři pracovníků v sociálních službách.
33. Uživatelé dodržují instrukce a nařízení, týkající se bezpečnosti a požární ochrany.
34. Je zakázáno mít v bytových jednotkách vlastní elektrické spotřebiče bez elektrovevize. V případě, že uživatel má vlastní elektrické spotřebiče (např. kulmořén, mikrovlnná trouba, PC, TV), pak případné škody vzniklé použitím těchto spotřebičů hradí uživatel.

35. Uživatel si může zdarma půjčit žehličku. Vypůjčený předmět je uživatel povinen vrátit nejpozději druhý den po vypůjčení, nedohodl-li se s pracovníky Azylového domu jinak. V bytových jednotkách je povoleno žehlit.
36. Uživatelé si mohou do bytové jednotky zapůjčit TV oproti vratné jistotě ve výši 3.000,- Kč, kterou ručí za její řádné vrácení. O zapůjčení TV si mohou uživatelé požádat po prvním měsíci pobytu v Azylovém domě, přičemž musí mít řádně a včas uhrazenou poskytnutou sociální službu a uhrazenou celou kauci. O zapůjčení je sepsán protokol se sociální pracovníci, ve kterém je jasně stanoveno, za jakým účelem je kauce složena a o jakou TV se jedná. Tato jistota bude uložena v hospodaření daného uživatele, které je vedeno trezoru v kanceláři pracovníků v sociálních službách.
37. Uživatel je povinen šetřit vodou a elektrickou energií. Spotřeba vody a elektřiny uživatele je kontrolována pracovníky Azylového domu, odečet vodoměru a elektroměru v bytové jednotce bude proveden při nástupu uživatele a poté každý první den v měsíci. V případě, kdy uživatel bude mít větší spotřebu, než je průměr, bude na to písemně upozorněn.
38. Při ukončení pobytu v Azylovém domě je uživatel povinen odnést své osobní věci nejpozději do 7 dnů, jinak budou tyto věci zlikvidovány. Nejsou zde prostory k jejich dalšímu uchovávání. V případě hospitalizace, nástupu výkonu trestu odnětí svobody či jiných podobných případech rozhodne o dalším postupu vedoucí sociální služby.
39. Uživatel je zodpovědný za chování svého dítěte či dětí v budově Azylového domu a v celém areálu Azylového domu. Pokud se dítě bude pohybovat volně mimo budovu a areál Azylového domu, nese rodič za ně plnou odpovědnost. Děti do 12 let věku nesmí být na zahradě Azylového domu samy bez dohledu dospělé osoby.
40. Jestliže rodič potřebuje vyřídit osobní záležitosti na úřadech či u lékaře a nechává své dítě hlídat jiným uživatelem, musí předem dítěti zajistit stravu. Hlídaní jinou osobou rovněž nahlašuje pracovníkům zařízení. Hlídaní dětí pracovníky Azylového domu se neposkytuje.
41. V případě zjištění skutečnosti podezření z trestného činu či ohrožení dítěte mají pracovníci Azylového domu povinnost kontaktovat příslušné orgány.
42. V přízemí budovy Azylového domu je umístěna Anonymní schránka. Zde mohou uživatelé vhazovat své náměty a připomínky týkající se provozu Azylového domu.
43. Výjimku z Provozních pravidel může povolit vedoucí sociální služby a ze závažných důvodů lze dohodnout individuální či přechodnou změnu na základě konkrétní situace.
44. Konání, která jsou v rozporu s Provozními pravidly a Vnitřními pravidly pro poskytnutí sociálních služeb v Azylovém domě, jsou považována za porušení těchto pravidel. Důvody pro ukončení pobytu v Azylovém domě jsou specifikovány ve Vnitřních pravidlech.



Zpracovala: Bc. Markéta Jirout, DiS., Cert.CAAPR. - vedoucí sociální služby

Schválila: Ing. Jiřina Halamčáková ředitelka příspěvkové organizace Sociální služby
Slezská Ostrava dne 30.06.2025

Účinné od: 18.11.2025

.....
Ředitelka příspěvkové organizace



Příloha č. 1**PRAVIDLA UŽÍVÁNÍ SPOLEČENSKÉ MÍSTNOSTI****Obecná pravidla:**

- Společenská místnost je určena pro všechny obyvatele Azylového domu ul. Na Liščině 2, Ostrava - Hrušov k zájmovým, aktivizačním či volnočasovým aktivitám a společným setkáním či schůzkám.
- Uživatelé mají ve společenské místnosti k dispozici PC, výtvarné potřeby a knihy.
- Společenská místnost je zájemcům zpřístupněna prostřednictvím pracovníka v sociálních službách od pondělí do pátku v časovém rozmezí od 8:00 hodin do 11:00 hodin a od 13:00 hodin do 14:00 hodin.
- O víkendech a svátcích je provoz společenské místnosti uzavřen.
- Děti do 12 let mají přístup do společenské místnosti pouze v doprovodu rodiče či jiného dospělého, který má dítě v dané době na starost. Pracovníci v sociálních službách nezajišťují hlídání dětí.

Pravidla pro užívání:

- Zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm.
- Po opuštění místnosti po sobě uživatelé uklidí a vypnou PC.
- Za škody způsobené na zařízení společenské místnosti, jakožto i na vybavení odpovídají uživatelé, kteří škodu způsobili. Za děti odpovídají jejich rodiče. Způsobení škody nahlásí pracovníkům Azylového domu. Sociální pracovník následně sepíše uznání dluhu na poškozený majetek azylového domu.

Příloha č. 2

PRAVIDLA UŽÍVÁNÍ PRÁDELNY

Obecná pravidla:

- Prádelna je určena výhradně pro uživatele sociální služby poskytované v Azylovém domu ul. Na Liščině 2, Ostrava - Hrušov k zajištění fakultativní služby za úhradu: praní v automatické pračce.
- Uživatelé mají v prádelně k dispozici 2 pračky. Prací prášek, případně aviváž, si zajišťují uživatelé sami.
- Prádelna je uživateli zpřístupněna po předchozí domluvě s pracovníkem v sociálních službách každý den v časovém rozmezí **pondělí - pátek od 8:00 hod. do 11:30 hod. a od 12:00 hod. do 20:00 hod.**, kdy v 20:00 hod. je uživatel povinen si oblečení z pračky vytáhnout. **Sobota, neděle, svátky od 8:00 hod. do 11:30 hod. a od 12:00 hod. do 17:00 hod.**, kdy v 17:00 hod. je uživatel povinen si oblečení z pračky vytáhnout.
- Pracovník uživatele do prádelny doprovází a provádí kontrolu nakládání s pračkou, která musí být využívána v souladu s návodem, který je u každé pračky k dispozici. Rovněž po vyprání pracovník kontroluje, zda uživatel uvedl pračku do původního stavu.
- V případě naplněné kapacity pro poskytnutí fakultativní služby má přednost ten uživatel, který si službu domluvil dříve.
- Do prádelny mohou vstupovat primárně dospělí uživatelé služby, eventuálně děti od 12 let věku.

Pravidla pro užívání:

- V prádelně je zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm.
- Pračky je možno využívat pouze v souladu s návodem k užití.
- Pračky je nutno využívat hospodárně, tzn. volit takový prací program, který odpovídá množství a typu prádla.
- Za škody způsobené na vybavení prádelny, způsobené jednáním, které nebylo v souladu s těmito pravidly, odpovídá uživatel služby. Způsobenou škodu ohlásí uživatel či pracovník v sociálních službách sociální pracovníci, která následně sepiše s uživatelem uznání dluhu na poškozený majetek azylového domu.