

Účetní v příspěvkové organizaci

Kvalifikační předpoklady:

Minimálně SŠ vzdělání v oboru s maturitou a minimálně 2 roky praxe

Úvazek: Dle domluvy

Ohodnocení:

Nařízení vlády č. 341/2017 Sb. Nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění.

Benefity:

Příspěvek na produkty stáří, stravenkový paušál, 3 dny sick day, 25 dnů dovolené

Místo výkonu práce:

Sociální služby Slezská Ostrava, příspěvková organizace
Stará cesta 125/4, Ostrava - Hrušov

Předpoklady:

- Znalost SW Pohoda výhodou
- Znalost práce s PC
- Bezúhonnost
- Flexibilita, spolehlivost, preciznost, komunikativní schopnosti, samostatnost, schopnost týmové práce
- Zkušenosti s dotacemi z kapitoly 313 MPSV, s dotacemi z rozpočtu Moravskoslezského kraje, s jinými dotacemi

Hlavní náplň práce:

- Komplexní vedení účetnictví příspěvkové organizace (střediskově) vč. účtování fondů příspěvkové organizace, přijatých finančních darů a jejich čerpání, transferů, aj.
- Na základě rekapitulace od mzdové účetní proúčtování platů a s tím souvisejících účetních operací do účetnictví
- Účtování dotace z kapitoly 313 MPSV, dotací z rozpočtu Moravskoslezského kraje, jiných dotací a zpracování finanční části podkladů pro závěrečné vyúčtování dané dotace
- Měsíčně zpracování účetní závěrky a provedení kontrol účtování
- Zpracování dokladové inventarizace účtů
- Zpracování CSUIS přílohy k účetní závěrce (kvartálně)
- Znalost zpracování PAP přehledu k účetní závěrce je výhodou
- Zpracování finanční části statistických výkazů (OK služby poskytovatel, Portex, aj.)
- Zpracování rozborů a analýz dle potřeb příspěvkové organizace
- Zpracování účetních postupů pro konkrétní účetní případy
- Dávání podnětů pro aktualizaci interních předpisů PO

Životopisy zaslat na e-mail do:

20.08.2026 email: posta@ssso.cz

Předpokládaný datum nástupu:

dle domluvy

Bližší informace na telefonním čísle:

555 131 621

Ing. Jiřina Halamčáková

ředitelka